

विपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट (अल्मोडा)

पत्रांक: वि०टी०के०आई०टी०/स्टोर-कय 05/५11 /2014-15

दिनांक: 30/07/2014

सेवा में,

संवाददाता,  
अमर उजाला / दैनिक जागरण,  
द्वाराहाट

महोदय,

प्र-५५८-संलग्न विविधा विज्ञप्ति को समाचार पत्र में साइज 7x8 सेमी० दर रू० 450-00/दिनांक 31-07-2014 के कुमायूँ संस्करण में प्रकाशित कराने का कष्ट करें। विज्ञप्ति प्रकाशित होने के उपरान्त विल व समाचार पत्र की तीन प्रतियों में शीघ्र भुगतान हेतु प्रस्तुत करें।

प्रभारी अधिकारी  
स्टोर-कय

प्रतिलिपि:

1. लेखानुभाग को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

प्रभारी अधिकारी  
स्टोर-कय

बिपिन त्रिपाठी कुमार्यूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट –अल्मोडा

निविदा सूचना

विज्ञापन सं०-बि०टी०के०आई०टी०/०१/१४

बिपिन त्रिपाठी कुमार्यूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट द्वारा (१) सामान्य लेखन सामग्री व प्रिंटिंग सामग्री (२) कम्प्यूटर लेखन सामग्री (टोनर, इंक कार्ट्रिज आदि) वित्तीय वर्ष २०१४-१५ हेतु दर संविदा के लिए शील बन्ध निविदाये आमंत्रित की जाती है। जिस हेतु १०,०००=०० धरोहर राशि अलग-अलग सामग्री हेतु डाफ्ट / एफ०डी०आर० निदेशक, बिपिन त्रिपाठी कुमार्यूँ प्रौद्योगिकी संस्थान द्वाराहाट के पक्ष में दी जानी अनिवार्य होगी। निविदा प्रपत्र संस्थान से प्रत्येक कार्य दिवसों में दिनांक: ३१-०७-२०१४ से रू० २५०=०० + वैट १३.५% अतिरिक्त जमा कर प्राप्त की जा सकती है अथवा संस्थान के वेबसाइट [www.kecu.ac.in](http://www.kecu.ac.in) से डाउनलोड कर रू० २५०=०० + वैट १३.५% अतिरिक्त के डिमाण्ड ड्राफ्ट के साथ भी भेजी जा सकती है। निविदा जमा करनेकी अन्तिम तिथि १६-०८-२०१४ समय ३.०० बजे तक है।

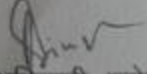
निदेशक

## बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट – अल्मोडा

### दर सूची ( कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा ) जमा करने की शर्तें

1. कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा दो प्रतियों में उपलब्ध/प्रस्तुत करें।
2. कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा की सामग्री से सम्बन्धित विस्तृत एवं व्याख्यात्मक विवरण को निवेदित भाव सूची के साथ संस्थान को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
3. सभी कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा निदेशक बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट जिला- अल्मोडा-262653 उत्तराखण्ड के पते पर प्रेषित करें।
4. कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा के लिफाफे के ऊपर पृच्छा संख्या एवं अन्तिम तिथि का उल्लेख करें।
5. अन्तिम तिथि के उपरान्त प्राप्त कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा स्वीकार नहीं किये जायेंगे एवं डाक द्वारा हुए किसी विलम्ब हेतु संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा।
6. कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा की दरें अन्तिम तिथि से वित्तीय वर्ष- 2014-15 तक वैध/मान्य होंगी।
7. अप्रहार्य स्थिति में प्राप्त कोटेशनों/अनुबन्ध/निविदा को खोलने की तिथि को बढ़ाने का सर्वाधिकार निदेशक बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट के पास सुरक्षित होंगे, किन्तु समस्त प्राप्त कोटेशनों/अनुबन्ध/निविदा को एक साथ खोला जायेगा।
8. बिना कोई कारण बताये किसी अथवा सभी कोटेशनों/अनुबन्ध/निविदा को निरस्त किये जाने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है।
9. कोटेशनों/अनुबन्ध/निविदा की दरों को स्पष्ट रूप से लिखा जाना अनिवार्य है। अन्यथा कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।
10. सामान्यतः भुगतान सामग्री की प्राप्ति एवं स्थल पर सामग्री की संख्या एवं गुणवत्ता/संस्थापन के सम्बन्ध में सन्तुष्टि होने के उपरान्त अदिलम्ब कर दिया जाता है।

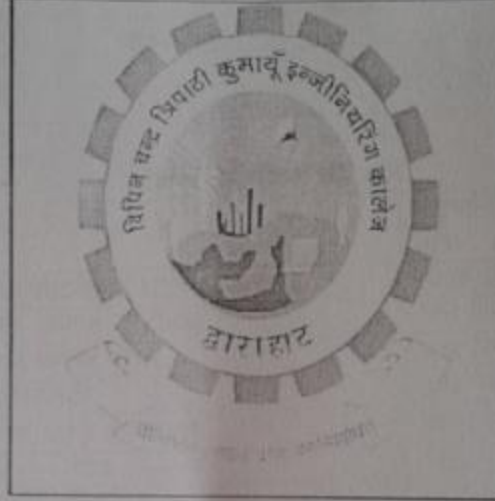
11. यदि कोई वस्तु सी0जी0एस0एन0डी0 अथवा निदेशक, उद्योग, उत्तराखण्ड के दर- अनुबन्ध पर उपलब्ध है तो दर -अनुबन्ध की फर्म द्वारा हस्ताक्षरित/ प्रमाणित प्रति जिसमें वैध तिथि/सशोधित वैध तिथि एवं आपूर्ति आवधि- सीमा का उल्लेख हो, उपलब्ध कराना आवश्यक होगा।
12. सभी दरें जिसमें एक्साइज कर/भाडा/पैकिंग/अग्रेषण व्यय/बीमा आदि सम्मिलित हो, विपिन त्रिपाठी कुमार्थु प्रौद्योगिकी संस्थान के केन्द्रीय भण्डार तक की उपलब्ध करायी जाय।
13. दोषपूर्ण आपूर्ति सामग्री अथवा इस कारण संस्थान को हुई किसी भी प्रकार की हानि के लिए आपूर्तिकर्ता फर्म पूर्णरूपेण उत्तरदायी होगी।
14. व्यक्तिगत रूप से लाये गये कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा सीलबन्द हों एवं उसे संस्थान में इस प्रयोजन हेतु उपलब्ध कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा बाक्स में डाला जाय अथवा सम्बन्धित कार्यालय में जमा किया जाय।
15. आपूर्तिकर्ता फर्म विक्रीकर विभाग में पंजीकृत/पैन नं0 हो एवं कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा में पंजीकरण संख्या का उल्लेख हो।
16. सामग्री की संख्या/मात्रा को संस्थान द्वारा किसी भी स्तर तक बढ़ाया /घटाया अथवा निरस्त किया जा सकता है।
17. संस्थान द्वारा विक्रीकर की छूट हेतु किसी प्रकार का विक्रीकर प्रपत्र "सी" अथवा "डी" उपलब्ध नहीं कराया जायेगा।

  
प्रभारी अधिकारी, स्टोर/कय

सामान्य लेखन/कम्प्यूटर लेखन सामग्री: निविदा प्रपत्र  
बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट – अल्मोडा

वेबसाइट: [www.kecua.ac.in](http://www.kecua.ac.in)

फोन नं० 05966-244250



## निविदा प्रपत्र

आपूर्ति सामग्री का नाम	:	✓ सामान्य लेखन/ कम्प्यूटर लेखन
घरोहर राशि	:	10,000=00 / 10,000=00
सामग्री आपूर्ति समय	:	एक से दो सप्ताह
निविदा प्राप्त की अन्तिम तिथि/समय	:	दिनांक: 16 / 08 / 2014/ 3.00 PM
निविदा प्राप्त पता	:	निदेशक, बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान द्वाराहाट- अल्मोडा- 263653
निविदा खोलने की तिथि/समय	:	16 / 08 / 2014 / 3.30 PM

निविदा प्रपत्र शुल्क रू० 250=00 + vat extra @ 13.5% जो वापस नहीं किया जायेगा



निविदा प्रारूप

प्रस्तुत प्रारूप में आपूर्तिकर्ता फर्म सम्बन्धित सामग्रियों की दरे पूर्ण व स्पष्ट रूप से भरकर संस्थान को प्रेषित करेंगी।

फर्म का नाम व पता :-

मेसर्स \_\_\_\_\_

दूरभाष नं० \_\_\_\_\_

फैक्स नं० \_\_\_\_\_

सेल टैक्स पंजीकरण सं० \_\_\_\_\_

आयकर पैन नं० \_\_\_\_\_

स्टेशनरी सामग्रियों की सूची

क्र० सं०	समग्री का नाम	अनुमानित मात्रा	दर/प्रति
1-	फोटोकॉपी पेपर A4 साइज 75 GSM	1000 रिम	
2-	फोटोकॉपी पेपर A3 साइज 75 GSM	200 रिम	
3-	फोटोकॉपी पेपर A4 साइज कलर	500 रिम	
4-	आलपिन अच्छी क्वालिटी	200 पैकेट	
5-	डाट पेन नीली ( रिनाल्ट / मोनटैक्स)	1000 न०	
6-	डाट पेन काली — तदैव —	500 न०	
7-	डाट पेन लाल — तदैव —	1000 न०	
8-	पेन्सिल नटराज	200 पैकेट	
9-	फाइल कवर अच्छी क्वालिटी	1000 न०	
10-	गाईड फाइल / कटफाइल फाइल अच्छी	500 न०	
11-	टैग बन्ध छोटा	500 बन्ध	
12-	टैग बन्ध बड़ा	500 बन्ध	
13-	फ्लूड सफेद पेन टाइप में	500 न०	
14-	सिंगल बन्ध	200 न०	
15-	डबल बन्ध	100 न०	
16-	काल बैल	100 न०	
17-	पिन बाक्स	100 न०	
18-	सैलो टेप बड़ा चौड़ा साइज 2"	200 न०	
19-	डस्टबिन	200 न०	
20-	स्टैपलर बड़ा कंगारू	200 न०	
21-	स्टैपलर पिन बड़ा	200 न०	
22-	स्टैपलर छोटा कंगारू	400 न०	
23-	स्टैपलर पिन छोटा	500 न०	
24-	कटर	200 न०	
25-	पेपर सादा A3 साइज	50 रिम	
26-	पेपर क्लड A3 साइज	50 रिम	
27-	पिन कुशन	200 न०	

28-	दान्सपोरन्सी पेपर A4 साइज	100 सीट	
29-	बोर्ड पिन / डाइंग पिन	100 पाकेट	
30-	फाइल कवर A3 साइज	200 न०	
31-	स्टीक रजिस्टर मोटा	50 न०	
32-	डिस्पैच रजिस्टर मोटा	20 न०	
33-	बाइन्डिंग कवर विथ इसापारल	200 रीट	
34-	लिफापे 9"x4" विथ प्रिंटिंग	2000 हजार	
35-	लिफापे 10"x5" विथ प्रिंटिंग	2000 हजार	
36-	कार्बन पेपर	100 पाकेट	
37-	गौद 240 एम०एल०	200 न०	
38-	गैद 750 एम०एल०	200 बोतल	
39-	स्केल बडा	100 न०	
40-	फाइल कवर विथ क्लाथ अचछी क्वालिटी	500 न०	
41-	फैक्स रील	500 रील	
42-	नोट पैड अचछी क्वालिटी	500 न०	
43-	पेपर ट्रे	100 न०	
44-	फाइल बोर्ड	200 न०	
45-	रबर बॅण्ड बडे किलो मे	2 किलो०	
46-	रिंग फाइल	200 न०	
47-	रजिस्टर 2 क्वायर	400 न०	
48-	रजिस्टर 4 क्वायर	200 न०	
49-	रजिस्टर 6 क्वायर	200 न०	
50-	यू० क्लिप अचछी क्वालिटी	200 न०	
51-	रबर	200 न०	
52-	डेट स्टैम्प	100 न०	
53-	पेपर टेप	100 न०	
54-	फोल्डर प्लास्टिक	200 न०	
55-	लिफापे A4 साइज	500 न०	
56-	लिफापे A3 साइज	500 न०	
57-	ग्लू स्टीक	200 न०	
58-	डाक पैड विथ क्लाथ अचछी क्वालिटी	200 न०	
59-	उपस्थिति पत्रिका स्टाफ हेतु	200 न०	
60-	पेपर वेट	100 न०	
61-	कलर प्लेग छोटा साइज	100 पाकेट	
62-	कलर प्लेग मीडियम साइज	100 पाकेट	
63-	कॅडक अचछी क्वालिटी	100 न०	
64-	मार्कर लाल	100 न०	
65-	मार्कर हरा	100 न०	
66-	मार्कर नीला	100 न०	
67-	टेपडिस्पेसर	50 न०	
68-	हाईलाइटर हरा	100 न०	
69-	हाईलाइटर नीला	100 न०	

70-	हाईलाइटर लाल	100 नं०	
71-	पेपर कटर	50 नं०	
72-	स्टीक रजिस्टर पतला	200 नं०	
73-	डस्टर चौक	200 नं०	
74-	चौक सम्राट सफेद	20 पेटी	
75-	चौक सम्राट कलर	20 पेटी	
76-	लाख	50 पाकेट	
77-	मोमबत्ती बडी	50 पाकेट	
78-	क्वाइटबोर्ड मार्कर	50 नं०	
79-	तागा गोला	100 नं०	
80-	सुई बडी	20 नं०	
81-	मारकीन कपडा	500 मीटर	
82-	सूतली	100 गोला	
83-	इन्डेन्ट बुक तीन प्रतियो मे प्रिटिंग सहित	200 बुक	
84-	टैस्ट कापी विध प्रिटिंग, अवर सैम्पल	70,000 हजार	
85-	परीक्षा कापी विध प्रिटिंग, अवर सैम्पल	30,000 हजार	
86-	छात्र उपस्थिति पजिका प्रिटिंग सहित अवर सैम्पल	1000 हजार	
87-	प्रयोगात्मक परीक्षा कापी अवर सैम्पल	15,000 हजार	
88-	टिप्पणी एव आदेश विध प्रिटिंग, अवर सैम्पल	200 बुक	
89-	इक पैड	50 नं०	
90-	कैलकुलेटर, अलग-अलग डिजिट मे	50 नं०	
91-	ट्रान्सपारेन्सी पेन	10 नं०	
92-	लॉग बुक	50 नं०	
93-	एम०बी० बुक	50 नं०	
94-	एडवांस पेमेन्ट बुक प्रिटिंग सहित, अवर सैम्पल	100 बुक	
95-	टी०ए० बिल प्रिटिंग सहित, अवर सैम्पल	100 बुक	
96-	बिल बुक इलेक्ट्रिकल प्रिटिंग सहित, अवर सैम्पल	100 बुक	
97-	प्राप्ति बुक प्रिटिंग सहित, अवर सैम्पल	50 बुक	
98-	ब्रोसर टिकट, प्रिटिंग सहित, अवर सैम्पल	5000 नं०	
99-	पाकेट प्रिटिंग सहित, अवर सैम्पल	5000 नं०	
100-	ACC रजिस्टर अवर सैम्पल	10 नं०	
101-	न्यूज पेपर इन्टी रजिस्टर	10 नं०	
102-	डाटा प्लेग	200 नं०	
103-	गार्ड फाइल ल० ६५ सेमी० X चौड़ाई ५५ सेमी० न्यूजपेपर हेतु	20 नं०	
104-	सर्व रिपोर्ट प्रिटिंग सहित, अवर सैम्पल	10 बुक	
105-	बुक कार्ड, प्रिटिंग सहित, अवर सैम्पल	5000 नं०	
106-	बुक स्लिप	5000 नं०	
107-	रजिस्ट्रेशन कार्ड प्रिटिंग सहित, अवर सैम्पल	5000 नं०	



108-	रिटर्न रिलप	10 बुक	
109-	पैन पाइलट	100 नं०	
110-	सीलो टेप बडा 4 1/2 इंच	50 नं०	
111-	पन्च बडा	50 नं०	
112-	फेवी ब्यूक	20 नं०	
113-	जग	20 नं०	
114-	डस्टर कपडा	200 नं०	
115-	Rotring isograph Pen 0.40,0.50,0.60,1.00,1.40	10 नं०	
116-	तौलिया	200 नं०	
117-	ग्राफ पेपर सीट	500 सीट	
118-	बासी पेपर	400 सीट	
119-	फाइल कवर विलप	500 नं०	
120-	Spiral binding cover	200 नं०	
121	Spiral binding elastic spring	200 मीटर	

- नोट:-** 1. उक्त व अतिरिक्त यदि लेखन सामग्री हो तो कृपया उसका भी दर देने का कष्ट करें।  
 2. टैक्स उपदि यदि कोई देय हो तो फर्म उन देयको को उपरोक्त प्रारूप के नीचे अंकित करें।

दिनांक:

हस्ताक्षर  
 नाम:  
 स्थान:  
 मोहर:

सामान्य लेखन/कम्प्यूटर लेखन सामग्री: निविदा प्रपत्र  
बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट - अल्मोडा

वेबसाइट: [www.kecua.ac.in](http://www.kecua.ac.in)

फोन नं० 05966-244250



## निविदा प्रपत्र

आपूर्ति सामग्री का नाम	:	सामान्य लेखन/ <input checked="" type="checkbox"/> कम्प्यूटर लेखन
घरोहर राशि	:	10,000=00 / 10,000=00
सामग्री आपूर्ति समय	:	एक से दो सप्ताह
निविदा प्राप्त की अन्तिम तिथि/समय	:	दिनांक: 16 / 08 / 2014 / 3.00 PM
निविदा प्राप्त पता	:	निदेशक, बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान द्वाराहाट- अल्मोडा- 263653
निविदा खोलने की तिथि/समय	:	16 / 08 / 2014 / 3.30 PM

निविदा प्रपत्र शुल्क रू० 250=00 + vat extra @ 13.5% जो वापस नहीं किया जायेगा

निविदा प्रारूप

प्रस्तुत प्रारूप में आपूर्तिकर्ता फर्म सम्बन्धित सामग्रियों की दरें पूर्ण व स्पष्ट रूप से भरकर संस्थान को प्रेषित करेगी।

फर्म का नाम व पता :-

मेसर्स .....

दूरभाष नं० .....

फैक्स नं० .....

सेल टैक्स पंजीकरण सं० .....

आयकर पैन नं० .....

कम्प्यूटर लेखन सामग्रियों की सूची

क्र० सं०	समग्री का नाम	अनुमानित मात्रा	दर/प्रति
1	टोनर तोसिबा E-Studio 200	10 Nos.	
2-	टोनर तोसिबा E-Studio 160	10 Nos.	
3-	Drum ket Toshiba 160/200	04 Nos.	
4-	Process Unit Toshiba 160/200	04 Nos.	
5-	Fuser kit Toshiba 160/200	04 Nos.	
6-	Toner sharp 1118	02 Nos.	
7-	Toner sharp 2030	02 Nos.	
8-	Toner sharp AR 5620	04 Nos.	
9-	Drum kit AR 5620	04 Nos.	
10-	Fuser kt Ar 5620	04 Nos.	
11-	HP 12 A Toner Cartidge PC	02 Nos.	
12-	Wep laserjet 1600	02 Nos.	
13-	HP Laserjet P 1007 (88A)	60 Nos.	
14-	HP Laserjet 5200n	02 Nos.	
15-	Canon L.B.P. 2900 Laserjet	01 No.	
16-	HP 15 A Toner Laserjet	01 No.	
17-	HP 1505 Toner 36 A	01 No.	
18-	HP 1505 Toner 35 A	01 No.	
19-	HP 1160 Printer 49 A	01 No.	
20-	HP 53 A Toner	01 No.	
21-	Samsung 1610/1710	01 No.	
22-	Fax Roll	05 Nos.	
23-	HP 5200n (16A)	01 no.	
24-	Konica Minolta Pro 1350	04 Nos.	

25-	HP Cartidge 27 & 28	02 Nos.	
26-	Pan Drive 4 to 8 G.B.	05 Nos.	
27-	HP 21 Inkjet	01 No.	
28-	HP 22 Inkjet	01 No.	
29-	HP Laserjet 1136 MFP	02 Nos.	
30-	रिबन कार्टेज LQ 1050	04 Nos.	
31-	Ink Cartidge Hp Black 56	02 Nos.	
32-	Ink Cartidge HP color 57	02 Nos.	
33-	CD (Blank) with cover	10 Nos.	
34-	Pen-Drive 16 G.B. Cap.	20 Nos.	
35-	Toner Sharp ARM-451N	04 Nos.	
36-	Marker for writing on CD	10 Nos.	

नोट:-1. उक्त के अतिरिक्त यदि कम्प्यूटर लेखन सामग्री हो तो कृपया उसका भी दर देने का कष्ट करें।  
2. टैक्स आदि यदि कोई देय हो तो फर्म उन देयकों को उपरोक्त प्रारूप के नीचे अंकित करें।

दिनांक:

हस्ताक्षर

नाम:

स्थान:

मोहर: