



बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान,
Bipin Tripathi Kumaon Institute of Technology
द्वाराहाट-263653, जनपद-अल्मोड़ा (उत्तराखण्ड)
Dwarahat-263653, Distt.-Almora (Uttarakhand)
05966-244250 (o), 244114 (F) Website : kecuu.ac.in

बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट (अल्मोड़ा) में निम्नानुसार निविदा आमंत्रित की जाती है।

क्र० सं०	कार्य का नाम	धरोहर राशि रु०	निविदा शुल्क	निविदा जमा करने की तिथि	निविदा खोलने की तिथि
1-	लाइब्रेरी फर्नीचर	23500=00	2000=00 + vat extra @ 13.5%	30-07-13 3.00PM	30-07-13 3.30 PM
2-	सामान्य लेखन सामग्री – वर्ष 2013-14 हेतु दर अनुबन्ध	10000=00	500=00+ vat extra @ 13.5%	31-07-13 3.00 PM	31-07-13 3.30 PM
3-	कम्प्यूटर लेखन सामग्री (टोनर,प्रिन्टरकार्टेज, पैन झड़व आदि) – वर्ष 2013-14 हेतु दर अनुबन्ध	10000=00	500=00+ vat extra @ 13.5%	31-07-13 3.00 PM	31-07-13 3.30 PM
4-	संस्थान के छात्रावासों/भवनों/आवा सीय परिसरों में सिविल कार्यो हेतु वर्ष 2013-14 हेतु दरों के अनुबन्ध के संबंध में	20000=00	1000=00+ vat extra @ 13.5%	01-08-13 3.00 PM	01-08-13 3.30 PM
5-	संस्थान के आन्तरिक सडकों में विट्रुमिन पेन्टिंग किया जाना।	76170=00	2000=00 + vat extra @ 13.5%	01-08-13 3.00 PM	01-08-13 3.30 PM

उपरोक्त हेतु निविदा प्रपत्र संस्थान से प्रत्येक कार्यदिवसों में दिनांक: 30-06-2013 से प्राप्त की जा सकती हैं व संस्थान की वेबसाइट www.kecuu.ac.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

निदेशक

SECTION- I

Library Furniture : Tender Document

BIPIN TRIPATHI KUMAON INSTITUTE OF TECHNOLOGY
DWARAHAT, ALMORA- 263653

Web: www.kecua.ac.in

Phone: 05966-244250



TENDER DOCUMENT

Name of the supply	: Library Furniture
EMD Amount	: 23500=00
Delivery	: 4-6 weeks from the date of order
Last date of submission of Tender	: 30 / 07 / 2012 up to 3.00 p.m.
Address for submission of Tender	: The Registrar Bipin Tripathi Kumaon Institute of technology Dwarahat, Almora- 263653 Uttarakhand (India) E-mail:drpundhir@hotmail.com . Phone No: 05966-244250
Date of opening of bid	: 30 / 07 /2013 at 3.30 P.m.
RFT/Tender Document Fee (non-refundable: 2000=00+ 13.5% vat extra.	

SECTION- II

Library Furniture : Tender Document

Terms & Conditions:

- 1- Details of equipments/materials are as per bill of quantity attached.
- 2- Tender should submitted either in person or by post in sealed envelopes on which name and tender number and dated along with name and address of the firm will be written.
- 3- TENDER BID- (Technical) shall contain (1) Earnest Money (ii) Trade Tax registration document (iii) Income Tax clearance certificate for last year (iv) Standing of the firm (v) Major supplies executed in recent past years (vi) Authorized dealer certificate from OEM & Commercial terms and conditions.
- 4- The supporting leaflets/pamphlets/catalogues regarding specification of equipments/machines/items must be enclosed along with technical specification.
- 5- In case of furniture- The Tender's are advised to supply the sample furniture along with submitting their Tenders. Those Tenderer's who do not supply their sample furniture items shall be considered as rejected. Submission of a tender by a Tenderer implies that he has read this notice and all other contract documents and has made himself aware of the scope and specifications of the supply.
TENDER BID-II (Financial) shall contain rate schedule only.
- 6- All tenders received after due date and time will not be considered.
- 7- Price quoted should be F.O.R. Bipin Tripathi Kumaon Institute of technology Dwarahat.
- 8- The detailed specification make of the equipments/Material must be given.
- 9- The quoted items should strictly be in order of our merit with serial number and metric unit otherwise the tenders are liable to ignored.
- 10- Conditions regarding validity of tenders, delivery period, payment discount, warrantee and guarantee period, Trade Tax, Excise & Custom Duty and insurance etc. should be mentioned clearly. Net prices should be quoted.
- 11- The quoted rates should be valid at least **six months** from date of opening tender.
- 12- Tender without sample wherever required may not be accepted.
- 13- In case of imported equipment, Commission allowed to agents must be specifically mentioned.
- 14- Demonstration shall be done in the Institute premises if required.
- 15- Insurance shall be done by the suppliers by their own cost.
- 16- Tenders without mentioned earnest money deposit will not be entertained.
- 17- Trade Tax registration number must be clearly mentioned at the tender, failing which tenders will not be considered.
- 18- Standing of the firm and major supplies in recent past with proof must be attached.
- 19- In case of dealers, authorized distributors, dealer' certificate OEM is required.

- 20- Document through bank and advance payment on pro-forma invoice may not be accepted.
- 21- The quantity mentioned in bill of quantity against each items will be treated as provisional and it may be changed depending on actual requirement.
- 22- Payment will be made only after successful installation and operation in the concern department after verification from the departments.
- 23- If the supply is not made within prescribe period earnest money deposited be forfeited.
- 24- Tenders will be opened in the presence of those who choose be present on the opening date and time.
- 25- Any dispute will be subjected to Bipin Tripathi Kumaon Institute of Technology Dwarahat (Almora) Jurisdiction only.
- 26- Conditional tenders will not be accepted.
- 27- The Principal reserves the right to accepted or rejected any or all tenders without assigning any reason.

Registrar

SECTION- III

**BIPIN TRIPATHI KUMAON INSTITUTE OF TECHNOLOGY
DWARAHAT, ALMORA
Library Furniture**

S.L.	Items Name	Qty.
1-	Steel Book Shelves Double (Gray Color)	15 Nos.
2-	Library Trolley	02 Nos.
3-	Book Step Stool	05 Nos.
4-	Executive Chair Revolving	03 Nos.
5-	Executive Table	03 Nos.
6-	Chair Office	15 Nos.

SECTION- IV

Sl.No.	Specification
1-	Steel Book Shelves Double (Gray Color) Library Stacks (Main Unit+2 Additional) Size 7'.6"x 3' Wx22" Having 7 Shelves On each face total 14 Shelves, side rest and Pillar made out of 20 gauge M.S. Sheet Shoes of the stacks made out of 14 gauge M.S. Sheet.
2-	Library Trolley Size 1150H mm x 850W mm x 500 D mm
3-	Book Step Stool Standard Size
4-	Executive Chair Revolving (i) 1130H x700 D x560 W mm Centere-tilt/Locking/GI PU Moulded Cushon Steel Inserted
5-	Executive Table Size 5'x3'x2.5' with side unit 3x1-1/2
6-	Chair Office 1070-970H x570 D x580 W mm Torsion Bar Mechanism Single seat & Back, Leatherite Upholstery with High Density Foam Chrome Plated Steel base.

SECTION- V

Rate Schedule

Sl. No.	Name Of Items	Approx Qty.	Rate Unit	Unit Tex	Amount
1-	Steel Book Shelves Double (Gray Color) Library Stacks (Main Unit+2 Additional) Size 7'.6"x 3' Wx22" Having 7 Shelves On each face total 14 Shelves, side rest and Pillar made out of 20 gauge M.S. Sheet Shoes of the stacks made out of 14 gauge M.S. Sheet.				
2-	Library Trolley Size 1150H mm x 850W mm x 500 D mm				
3-	Book Step Stool Standerd Size				
4-	Executive Chair Revolving (i) 1130H x700 D x560 W mm Centere-tilt/Locking/GI PU Moulded Cushon Steel Inserted				
5-	Executive Table Size 5'x3'x2.5' with side unit 3x1-1/2				
6-	Chair Office 1070-970H x570 D x580 W mm Torsion Bar Mechanism Single seat & Back, Leatherite Upholstery with High Density Foam Chrome Plated Steel base.				

फार्म क्र०सं०

दिनांक:

बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान , द्वाराहाट – अल्मोडा

सामान्य लेखन/कम्प्यूटर लेखन सामग्री प्रपत्र

कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा वाले फर्म/पार्टी का विवरण

1. फर्म/पार्टी/व्यक्ति का नाम :
2. फर्म/पार्टी/व्यक्ति का पूरा पता :
.....
.....
दूरभाष नं०/मोबाइल नं०.....
3. किसी भी सरकारी संस्था में आपूर्तिकर्ता का पंजीकरण
संख्या (पंजीकरण की प्रमाणित फोटो कापी सहित)
4. फर्म/पार्टी/व्यक्ति का कार्य-क्षेत्र
5. फर्म/पार्टी/व्यक्ति का सम्बन्धित कार्य/आपूर्ति का अनुभव
3 से 5 वर्ष (कार्यानुभव/आपूर्ति की पुष्टि हेतु आवश्यक
अभिलेख की प्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)
6. क्या उक्त फर्म/पार्टी/व्यक्ति किसी प्रतिष्ठित कम्पनी का अधिकृत
विक्रेता/एजेण्ट है ? प्रमाण-पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
7. फर्म/पार्टी का सैलटैक्स में पंजीकरण सं०
8. फर्म/पार्टी/व्यक्ति का आयकर विभाग से प्राप्त
Clearance Certificate and Pan No. -----
(इनकी प्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)
9. कम्पनी की विवरणिका संलग्न करें
10. यदि गत वर्षों में जिन सरकारी विभागों/संस्थाओं में कार्य/आपूर्ति किया गया है
तो उन संस्थाओं से निर्गत कयादेश की प्रतियां संलग्न करें।

फर्म/पार्टी की मुहर

सामान्य लेखन/कम्प्यूटर लेखन सामग्री: निविदा प्रपत्र
बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान , द्वाराहाट – अल्मोडा

वेबसाइट: www.kecua.ac.in

फोन नं० 05966-244250



निविदा प्रपत्र

आपूर्ति सामग्री का नाम	:	सामान्य लेखन/ कम्प्यूटर लेखन
धरोहर राशि	:	10,000=00 / 10,000=00
सामग्री आपूर्ति समय	:	एक से दो सप्ताह
निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि/समय:	:	31 / 07 / 2013 up to 3.00 PM
निविदा प्राप्त पता	:	कुलसचिव, बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान द्वाराहाट- अल्मोडा- 263653
निविदा खोलने की तिथि/समय	:	31 / 07 / 2013 / 3.30 PM

निविदा प्रपत्र शुल्क रू० 500=00 + vat extra @ 13.5% जो वापस नहीं किया जायेगा।

बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट – अल्मोडा
सामान्य लेखन/कम्प्यूटर लेखन सामग्री
दर सूची (कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा) जमा करने की शर्तें

1. कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा दो प्रतियों में उपलब्ध/प्रस्तुत करें। निविदा शुल्क व धरोहर राशि भी निविदा के साथ संलग्न करें। ड्राफ्ट/एफ0डी0/निदेशक, बिपिन त्रिपाठी, कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट-अल्मोडा के नाम होगा।
2. कोटेशन/अनुबन्ध /निविदा की सामग्री से सम्बन्धित विस्तृत एवं व्याख्यात्मक विवरण को निवेदित भाव सूची के साथ संस्थान को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
3. सभी कोटेशन/अनुबन्ध /निविदा निदेशक, बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट जिला- अल्मोडा-263653 उत्तराखण्ड के पते पर प्रेषित करें।
4. कोटेशन/अनुबन्ध /निविदा के लिफाफे के ऊपर पृच्छा संख्या एवं अन्तिम तिथि का उल्लेख करें।
5. अन्तिम तिथि के उपरान्त प्राप्त कोटेशन/अनुबन्ध /निविदा स्वीकार नहीं किये जायेंगे एवं डाक द्वारा हुए किसी विलम्ब हेतु संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा।
6. कोटेशन/अनुबन्ध /निविदा की दरें अन्तिम तिथि से वित्तीय वर्ष- 2013-14 तक वैध/मान्य होंगी।
7. अप्रहार्य स्थिति में प्राप्त कोटेशनों/अनुबन्ध /निविदा को खोलने की तिथि को बढ़ाने का सर्वाधिकार निदेशक बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट के पास सुरक्षित होंगे, किन्तुं समस्त प्राप्त कोटेशनों/अनुबन्ध/निविदा को एक साथ खोला जायेगा।
8. बिना कोई कारण बताये किसी अथवा सभी कोटेशनों/अनुबन्ध /निविदा को निरस्त किये जाने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है।
9. कोटेशनों/अनुबन्ध/निविदा की दरों को अंकों एवं शब्दों दोनों में लिखा जाना अनिवार्य है। त्रुटि होने पर किसी भी प्रकार की कटिंग को विधिवत हस्ताक्षरित करना सुनिश्चित करें अन्यथा कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।

10. सामान्यतः भुगतान सामग्री की प्राप्ति एवं स्थल पर सामग्री की संख्या एवं गुणवत्ता/संस्थापन के सम्बन्ध में सन्तुष्टि होने के उपरान्त अविलम्ब कर दिया जाता है।

कमशः/

..... 2

11. यदि कोई वस्तु डी0जी0एस0एन0डी0 अथवा निदेशक, उद्योग, उत्तराखण्ड के दर- अनुबन्ध पर उपलब्ध है तो दर -अनुबन्ध की फर्म द्वारा हस्ताक्षरित/ प्रमाणित प्रति जिसमें वैध तिथि/सशोधित वैध तिथि एवं आपूर्ति अवधि- सीमा का उल्लेख हो, उपलब्ध कराना आवश्यक होगा।
12. सभी दरें जिसमें एक्साइज कर/भाडा/पैकिंग/अग्रेषण व्यय/बीमा आदि सम्मलित हो, बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान के केन्द्रीय भण्डार तक की उपलब्ध करायी जायें।
13. दोषपूर्ण आपूर्ति सामग्री अथवा इस कारण संस्थान को हुई किसी भी प्रकार की हानि के लिए आपूर्तिकर्ता फर्म पूर्णरूपेण उत्तरदायी होगी।
14. व्यक्तिगत रूप से लाये गये कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा सीलबन्द हों एवं उसे संस्थान में इस प्रयोजन हेतु उपलब्ध कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा बाक्स में डाला जाय अथवा सम्बन्धित कार्यालय में जमा किया जाय।
15. आपूर्तिकर्ता फर्म बिक्रीकर विभाग में पंजीकृत हो एवं कोटेशन/अनुबन्ध/निविदा में पंजीकरण संख्या का उल्लेख हो।
16. सामग्री की संख्या/मात्रा को संस्थान द्वारा किसी भी स्तर तक बढ़ाया /घटाया अथवा निरस्त किया जा सकता है।
17. संस्थान द्वारा बिक्रीकर की छूट हेतु किसी प्रकार का बिक्रीकर प्रपत्र “ सी ”अथवा “डी” उपलब्ध नहीं कराया जायेगा।

कुलसचिव

बिपिन चन्द्र त्रिपाठी, कुमायूँ इन्जीनियरिंग कालेज, द्वाराहाट- अल्मोडा

सामान्य लेखन सामग्री का विवरण

क्र० सं०	सामग्री विवरण	कुल मात्रा	दर रू०	टैक्स	कुल रू०
1-	फोटोकापी पेपर A4 साइज 75GSM	01 रिम			
2-	टाइप पेपर 75 GSM	01 रिम			
3-	कार्बन पेपर	01 बाक्स			
4-	रजिस्टर 2 क्वायर, 4 क्वायर, 6 क्वायर	01 नं०			
5-	आलपिन	01 पा०			
6-	यू० क्लिप पिन	01 पा०			
7-	स्टैपलर छोटा – कंगारू	01 नं०			
8-	स्टैपलर पिन छोटा	01 पा०			
9-	गौंद 240 एम०एल०	01 नं०			
10-	पैन- नीली	01 नं०			
11-	पैन- काली	01 नं०			
12-	पैन- लाल	01 नं०			
13-	पैन्सिल	01 नं०			
14-	रबर	01 नं०			
15-	फाइल कवर	01 नं०			
16-	गार्ड फाइल- कटफाइल, अच्छी क्वालिटी	01 नं०			
17-	कैलकुलेटर	01 नं०			
18-	टैग बन्ध छोटा, टैग बन्ध बडा	01 बन्ध			
19-	फलूड सफेद- पैनइसटाइप में	01 नं०			
20-	कम्प्यूटर पेपर	01 रिम			
21-	गौंद 750 एम०एल०	01 बोतल			
22-	पैन स्टेण्ड	01 नं०			
23-	सिंगल पन्ध,	01 नं०			

24-	डबल पन्च, बडा	01 नं०			
25-	स्केल बडा	01 नं०			
26-	स्टैम्प पैड	01 नं०			
27-	डेट स्टैम्प	01 नं०			
28-	काल बैल	01 नं०			
29-	पिन बाक्स	01 नं०			
30-	सैलो टेप बडा चौडा साइज	01 नं०			
31-	पेपर टेप	01 नं०			
32-	डस्टबिन	01 नं०			
33-	स्टैपलर बडा कंगारू	01 नं०			
34-	फाइल कबर विथ क्लाथ, अच्छी क्वालिटी में	01 नं०			
35-	फैक्स रोल	01 रोल			
36-	बाक्स फाइल	01 नं०			
37-	फोल्डर	01 नं०			
38-	लिफाफे A4 साइज	01 नं०			
39-	नोट पैड, अच्छी क्वालिटी	01 नं०			
40-	टेबुल कलेण्डर	01 नं०			
41-	ग्लू स्टिक	01 नं०			
42-	डाक पैड— विथ क्लाथ	01 नं०			
43-	कटर— सार्पनर	01 नं०			
44-	उपस्थिति पंजिका स्टाफ हेतु	01 नं०			
45-	रिफिल— नीली	01 नं०			
46-	रिफिल— काली	01 नं०			
47-	रिफिल— लाल	01 नं०			
48-	स्टैपलर पिन बडे	01 पा०			
49-	पेपर ट्रे	01 नं०			
50-	पेपर वेट	01 नं०			
51-	कलर प्लैग	01 पा०			
52-	कैडक, अच्छी क्वालिटी	01 नं०			
53-	फाइल बोर्ड	01 नं०			
54-	पेपर सादा A3 साइज	01 रिम			
55-	पेपर रूल्ड A3 साइज	01 रिम			
56-	पेपर फोटोकापी A3 साइज	01 रिम			
57-	रबर बैण्ड, बडे	01 पा०			
58-	पिन कुशन	01 नं०			
59-	मार्कर पैन — सफेद	01 नं०			
60-	मार्कर पैन— लाल	01 नं०			
61-	मार्कर पैन — हरा	01 नं०			
62-	मार्कर पैन — नीला	01 नं०			
63-	ट्रान्सपोरन्सी पेपर A 4 साइज	01 पा०			
64-	डस्टर चाक	01 नं०			

65-	चाक सम्राट सफेद- पेटी	01 पेटी			
66-	चाक-सम्राट - कलर	01 पेटी			
67-	नोटिस बोर्ड पिन	01 पा0			
68-	फाइल कवर A3 साइज	01 नं0			
69-	लिफाफे 11"x15"	01 नं0			
70-	लिफाफे 6"x14"	01 नं0			
71-	रिंग फाइल	01 नं0			
72-	टेपडिस्पैन्सर	01 नं0			
73-	हाईलाइटर- हरा	01 नं0			
74-	हाईलाइटर- नीला	01 नं0			
75-	हाईलाइटर - लाल	01 नं0			
76-	स्टॉक रजिस्ट्र मोटा	01 नं0			
77-	इन्डैक्स फाइल	01 नं0			
78-	पेपर कटर	01 नं0			
79-	कलर फोटोकापी पेपर A4 साइज	01 रिम			
80-	डिस्पैच रजिस्ट्र बडा मोटा	01 नं0			
81-	स्टॉक रजिस्ट्र पतला	01 नं0			
82-	लाख	01 पा0			
83-	सुई, बडी	01 नं0			
84-	तागा गोला	01 गोला			
85-	सुतली	01 गोला			
86-	मोमबत्ती, बडी	01 पा0			
87-	पैकिंग पेपर	01 रोल			
88-	मार्चिस	01 नं0			
89-	मारकीन कपडा	01 मी0			
90-	सैलो टेप छोटा साइज	01 नं0			
91-	व्हाइट बोर्ड मार्कर	01 नं0			
92-	गार्ड फाइल-लम्बाई 65सेमी0X चौडाई 55 सेमी0 न्यूज पेपर के लिए	01 नं0			
93-	Binding Cover with spiral	01 पा0			

प्रिंटिंग सहित सामान्य लेखन सामग्री का विवरण

क्र0 सं0	सामग्री विवरण	कुल मात्रा	दर रू0	टैक्स	कुल रू0
1-	एडवांस पेमेंट बुक (हमारे सैम्पल के	01 बुक			

	अनुसार)				
2-	टी0ए0 बिल (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 बुक			
3-	इन्डेन्ट बुक तीन प्रतियों में (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 बुक			
4-	टैस्ट कापी ए (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
5-	टैस्ट कापी बी (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
6-	बिल बुक इलैक्ट्रीकल (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 बुक			
7-	टिप्पणी एवं आदेश (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 पैड			
8-	प्राप्ति बुक (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 बुक			
9-	छात्र उपस्थिति पंजिका (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
10-	सर्वे रिपोर्ट (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 बुक			
11-	परीक्षा कापी (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
12-	प्रयोगात्मक परीक्षा कापी (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
13-	लाईब्रेरी प्रयोग हेतु				
	(i) ब्रोसर टिकट अलग रंगों में—हरा,नीला,पिला,ब्राउन,सफेद, लात (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
	(ii) बुक कार्ड (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
	(iii) पाकेट (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
	(iv) बुक स्लिप (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
	(v) रजिस्ट्रेशन कार्ड (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
	(vi) स्टीकर (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 सै0			
	(vii) ACC रजिस्ट्र (हमारे	01 नं0			

	सैम्पल के अनुसार)				
	(viii) न्यूज पेपर इन्ट्री रजिस्ट्रर (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
	(iv) प्रयोडिकल रजिस्ट्रर (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
14-	लिफाफे प्रिंटिंग सहित 9"x4" (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
15-	लिफाफे प्रिंटिंग सहित 10"x5" (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 नं0			
16-	रिटर्न स्लिप (हमारे सैम्पल के अनुसार)	01 बुक			
17-	Date Separation Flag (Plastic Coated)	01 Set			

नोट:- उक्त के अतिरिक्त अन्य आवश्यक लेखन सामाग्रियों का भी दर देने का कष्ट करें।

बिपिन त्रिपाठी कुमायूँ प्रौद्योगिकी संस्थान, द्वाराहाट (अल्मोडा)

कम्प्यूटर लेखन सामग्री (टोनर,इंककार्टेज, आदि) का विवरण

Sl.No.	Items Name	Qty.	Rate Rs.	Tax	Amount
		01 No.			
1-	रिबन कार्टेज LQ1050	01 No.			
2-	टोनर सार्प 1118	01 No.			
3-	टोनर सार्प 2030	01 No.			
4-	टोनर सार्प ARM-451	01 No.			
5-	टोनर सार्प ARM-205	01 No.			
6-	टोनर तोसिबा E-Studio-160	01 No.			
7-	टोनर तोसिबा E-Studio-200	01 No.			
8-	टोनर तोसिबा E-Studio-3511 कलर Magenta Yellow Blue Black	01 No. 01 No. 01 No. 01 No.			
9-	टोनर डुप्लोमशीन डीपी-430	01 No.			
10-	Ink Cartridge HP Black56	01 No.			
11-	Ink Cartridge HP Colour 57	01 No.			
12-	HP 12 A Toner Cartridge Pe	01 No.			
13-	HP Cartridge 27 & 28	01 No.			
14-	Konica Minalta Pro 1350	01 No.			
15-	HP Laserjet 2500 L Color Printer Magenta- C9703A Yellow- C9702 A Blue – C9704A Black-C9700A	01 No. 01 No. 01 No. 01 No.			
16-	HP Ink Jet 1200d	01 No.			
17-	HP Laserjet 2200d	01 No.			

18-	Wep Laserjet 1600	01 No.			
19-	HP PSC 2400 Photo smart All-in-one	01 No.			
20-	HP Laserjet P1007(CC388A/88A)	01 No.			
21-	HP Laserjet 5100tn(C4129X)	01 No.			
22-	HP Laserjet 5200n(16A Q 7516A)	01 No.			
23-	Pan Driv 4.G.B.	01 No.			
24-	Duplo Master D.P.430	01 No.			
25-	Canon L.B.P.2900 Laserjet	01 No.			
26-	HP 15A Toner Laserjet	01 No.			
27-	HP 1505 Toner 36 A	01 No.			
28-	HP 1505 Toner 35 A	01 No.			
29-	HP 1160 Printer 49A	01 No.			
30-	HP 53A Toner	01 No.			
31-	HP 21/22 Inkjet	01 No.			
32-	Drum Kit Tosiba 160/200	01 No.			
33-	Procoss unit Tosiba 160/200	01 No.			
34-	Fuser kit Tosiba160/200	01 No.			
35-	Black Media CD	01 No.			
36-	Sumsung 1610/1710	01 No.			
37-	Fax Roll Shorl	01 No.			
38-	HP 5200N(16A)	01 No.			
39-	HP Leserjet 1136 MFP	01 No.			
40-	Toner Sharp AR-5620	01 No.			
41-	Drum Kit	01 No.			
42-	Procoss unit	01 No.			
43-	Fuser kit	01 No.			

BIPIN TRIPATHI KUMAON INSTITUTE OF TECHNOLOGY

DWARAHAT, ALMORA – 263653

Civil Maintenance Section

Web : www.kecua.ac.in

Phone : 05966 – 244250



TENDER DOCUMENT

Name of work	: Differen civil works at Bipin Tripathi Kumaon Institute of Technology, Dwarahat, Almora on annual rate contract basis.
EMD Amount	: Rs. 20,000/-
Time of Completion of work	: 01 year annual contract
Last Date of submission of Tender	: 01-08-2013 upto 3.00 p.m.
Address for submission of Tender	: The Registrar, Bipin Tripathi Kumaon Institute of Technology, Dwarahat Almora – 263653, Uttarakhand (INDIA) E-mail : drpundhir@hotmail.com kecdwarahat@hotmail.com Phone No. 05966 – 244 250

Date of opening of Tender : 01-08-2013 at 3.30 p.m.
RFP/Tender Document Fee (non-refundable) : Rs.1000.00+VAT Extra

SCHEDULE `B`

NAME OF WORK: Different civil works at Bipin Chandra Tripathi Kumaon Engineering College, Dwarahat, Almora on annual rate contract basis.

Cost of Tender form: Rs.1000=00 +vat extra Validity of tender : 3 Month

Earnest money: Rs.20000=00 Date of calling tenders : 29-06-13

Time of completion: [01 year annual contract](#) Date of opening tenders :01-08-2013at 3.30PM

<u>S.No.</u>	<u>Description of Item</u>	<u>Rate</u>	<u>Unit</u>
1	Banking excavated earth in layers not exceeding 20 cm. in depth, breaking clods, watering, rolling each layer with ½ tone roller, or wooden or steel rammers, and rolling every 3rd and top-most layer with power roller of minimum 8 tones and dressing up, in embankments for roads, flood banks, marginal banks, and guide banks etc., lead upto 50 m and lift upto 1.5 m.		Cum
2	Concrete with 4cm gauge approved stone ballast, coarse sand and cement in proportion of 12:6:1 in foundation and floors including supply of all materials, labour and T&P etc. required for the proper completion of work.		Cum
3	Providing and laying in position cement concrete of specified grade excluding the cost of centering and shuttering - All work up to plinth level : 1:4:8 (1 Cement : 4 coarse sand : 8 graded stone aggregate 20 mm nominal size)		Cum
4	Providing and laying in position specified grade of reinforced cement concrete work upto plinth level : 1:1.5:3 (1 cement : 1.5 coarse sand : 3 graded stone aggregate 20 mm nominal size)		Cum
5	Brick work with F.P.S. bricks of class designation 75 in foundation and plinth in cement mortar 1:6 (1 cement : 6 coarse sand)		Cum
6	Providing and laying damp-proof course 40mm thick with cement concrete 1:2:4 (1 cement : 2 coarse sand : 4 graded stone aggregate 12.5mm nominal size).		Sqm
7	Reinforcement for R.C.C. Work Using Mild Steel and Medium /Tensile Steel Bars		Kg
8	Filling available excavated earth (excluding rock) in trenches, plinth sides of foundations etc. in layers not exceeding 20cm in de consolidating each deposited layer by ramming and watering, up to 50 m and lift upto 1.5 m.		Cum
9	Brick work with F.P.S. bricks of class designation 75 in superstruct level upto floor V level in all shapes and sizes in cement mortar 1:6 (1 cement : 6 coarse sand)		Cum
10	Half brick masonry with F.P.S. bricks of class designation 75 in sup plinth level upto floor V level in cement mortar 1:4 (1 cement :4 coarse sand)		Sqm
11	Reinforced cement concrete work in walls (any thickness), including shuttering, finishing and reinforcement with mix 1:1.5:3 (1 cement : 1.5 coarse sand : 3 graded stone aggregate 20 mm nominal size)		Cum
12	12mm thick Plaster with cement mortar in (1:6) 1 cement and 6 local sand supply of all materials, labour and T&P etc. required for the proper completion of work.		Sqm
13	Supplying and filling in plinth with Jamuna sand under floors including, watering, ramming consolidating and dressing complete.		Cum
14	Precast terrazo tiles 22mm thick with graded marble chips of size upto 12mm laid in floors, and landings, jointed with neat cement slurry mixed with pigment to match the shade of the tiles including rubbing and polishing complete with precast tiles on 20mm thick bed of cement mortar 1:4(1cement :4 coarse sand): Light shade using white cement.		Sqm

15	Providing and fixing 10mm thick acid and/or alkali resistant tiles of Approved make and colour using acid and/or alkali resisting mortar bedding and joints filled with acid and/or alkali resisting cement as per IS : 4457 complete as per the direction of Engineer-in- Charge. In flooring on a bed of 10 mm thick mortar 1:4(1 acid proof cement: 4 coarse sand). Acid and alkali resistant tile.		Sqm
16	Providing and fixing Ist quality ceramic glazed wall tiles conf IS : 15622 (thickness to be specified by the manufacture) of appr make in all colours, shades except burgundy, bottle green, black of size as approved by Engineer-in-Charge in skirting, risers of ste dados over 12 mm thick bed of cement Mortar 1:3 (1 cement : 3 c sand) and jointing with grey cement slurry @ 3.3kg per sqm i pointing in white cement mixed with pigment of matching sh complete.		Sqm
17	Providing and laying Ceramic glazed floor tiles 300x300 mm (thick to be specified by the manufacturer) of 1st quality conforming 15622 of approved make in colours such as White, Ivory, Grey, Red Brown, laid on 20 mm thick Cement Mortar 1:4 (1 Ce Coarse sand) including pointing the joints with white cement matching pigment etc., complete.		Sqm
18	Providing and fixing T-iron frames for doors, windows and ventilator mild steel Tee-sections, joints mitred and welded with 15x3 mm lugs 10cm long embedded in cement concrete blocks 15x10x10 cm of 1:3:6 (1 cement : 3 coarse sand : 6 graded stone aggregate 20 mm no size) or with wooden plugs and screws or rawl plugs and screws or dash fastener or with fixing clips or with bolts and nuts as require including fixing of necessary butt hinges and screws and applying a priming coat of approved steel primer.		Kg
19	Providing and fixing wire gauze laminated veneer lumber shutters conforming to IS :14616, and as per TADS 15 :2001 (Part B) using galvanised wire gauze with average width of aperture 1.4mm in both directions with wire of dia 0.63mm as per IS : 1568 for doors, windows and clerestory windows including ISI marked bright finished or/ and black enameled M.S. butt hinges with necessary screws as per directions of Engineer-in-charge 30 mm thick shutters		Sqm
20	Kiln seasoned and chemically treated Sheesham wood 35 mm thick door shutters		Sqm
21	Renewing glass panes, with putty and nails wherever necessary Float glass panes of thickness 4 mm		Sqm
22	Reinforcement for R.C.C. works using cold twisted bars including straightening, cutting, bending in position and binding all complete.		Kg
23	Providing and laying integral cement based water proofing treatment including preparation of surface as required for treatment of roofs, balconies, terraces etc consisting of following operations: a) Applying a slurry coat of neat cement using 2.75 kg/sqm. of cement admixed with water proofing compound conforming to IS. 2645 and approved by Engineer-in-charge over the RCC slab including adjoining upto 300mm height including cleaning the surface before treatment b) Laying brick bats with mortar using broken bricks/brick bats 25mm to 115mm size with 50% of cement mortar 1:5 (1 cement : 5 sand) admixed with water proofing compound conforming to IS : 2 and approved by Engineer-in-charge over 20 mm thick layer cement mortar of mix 1:5 (1 cement :5 coarse sand) admixed with water proofing compound conforming to IS : 2645 and approved by Engineer-in-charge to required slope and treating similarly the adjoining walls upto 300 mm height including rounding of junctions of walls and slabs c) After two days of proper curing applying a second coat of cement slurry using 2.75kg/ sqm of cement admixed with water proofing compound conforming to IS : 2645 and approved by Engineer-in-charge. d) Finishing the surface with 20 mm thick joint less cement mortar of mix 1:4 (1 cement :4 coarse sand) admixed with water proofing compound conforming to IS : 2645 and approved by Engineer-in-charge including laying glass fibre cloth of approved quality in top layer of plaster and finally finishing the surface with trowel with neat cement slurry and making pattern of 300x300 mm square 3mm deep. e) The whole terrace so finished shall be flooded with water for a minimum period of two weeks for curing for final test.		Sqm

	All above operations to be done in order and as direct and specified by the Engineer-in-Charge : With average thickness of 120mm and minimum thickness at khurra as 65 mm		
24	Providing and laying in position cement concrete of specified grade excluding the cost of centering and shuttering - All work up to plinth level : 1:4:8 (1 Cement : 4 coarse sand : 8 graded stone aggregate 20 mm nominal size)		Cum
25	Cement concrete flooring 1:2:4 (1 cement: 2 coarse sand : 4 grad finished with a floating coat of neat cement including cement slurry the cost of nosing of steps etc. complete. 40mm thick with 20mm nominal size stone aggregate.		Sqm
26	Tile work in skirting, risers of steps and dado (up to 2 m height) over 12 mm thick bed of cement		Sqm
27	Cement plaster skirting (up to 30 cm height) with cement mortar 1:3 (1 cement : 3 coarse sand) finished with a floating coat of neat cement. 18 mm thick		Sqm
28	White washing with lime to give an even shade : Old work (two or more coats)		Cum
29	Removing white or colour wash by scrapping and sand paper preparing the surface smooth including necessary repairs to sc etc. complete		Sqm
30	Distempering with dry distemper of approved brand and manufacture (one or more coats) and of required shade on old work to give an shade.		Qtl
31	Removing dry or oil bound distemper, water proofing cement paint and the like by scrapping, sand papering and preparing the surface smooth including necessary repairs to scratches etc. complete.		Sqm
32	French spirit polishing : One or more coats on old work.		Sqm
33	Polishing on wood work with readymade wax polish of approved b and manufacture : Old work		Sqm
34	Distempering with oil bound washable distemper of approved bran manufacture to give an even shade : Old work (one or more coats)		Sqm
35	Painting with oil type wood preservative of approved brand a manufacture : Old work (one or more coats)		Sqm
36	Painting with synthetic enamel paint of approved brand and manufacture of required colour to give an even shade : One or mo		Sqm
37	Random rubble masonry with hard stone in foundation and plinth including leveling up with cement concrete 1:6:12 (1 cement: 6 coarse sand aggregate 20mm nominal size) at plinth level with cement mortar 1:6 (1 cement : 6 coarse sand)		Cum
38	Extra for random rubble masonry with hard stone in superstructure above plinth level and upto floor five level, including leveling up with cement concrete 1:6:12 (1 cement : 6 coarse sand : 12 graded stone aggregate 20mm nominal size) at window sills, ceiling level and the like		Cum
39	Finishing walls with water proofing cement paint of required shade		Sqm
40	Finishing walls with Premium Acrylic Smooth Exterior paint with Silicone additives of required shade Silicone additives of required shade		Sqm

I/WE HEREBY TENDER PERCENT BELOW/ABOVE ON THE GIVEN ESTIMATED RATES.

CONTRACTOR

Address

.....

नियम व शर्तें

1. निविदा प्रपत्र के साथ रू. 100.00 का नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर रू. 1.00 का रसीदी टिकट चस्पा कर हस्ताक्षर करते हुए संलग्न करना होगा।
2. निविदा पंजीकृत ठेकेदारों को ही बिक्री की जायेगी।
3. निविदा क्य करते समय पंजीयन प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
4. धरोहर धनराशि राष्ट्रीय बचत पत्र/डाकघर बचत बैंक पासबुक/राष्ट्रीयकृत बैंक की एफ0डी0आर0 के रूप में ही स्वीकार्य होगी जो निदेशक बी0टी0के0आई0टी0, द्वाराहाट के पदनाम से बन्धक करते हुए निविदा क्य करने से पूर्व प्रस्तुत करना अनिवार्य/मान्य होगा।
5. सशर्त निविदा किसी भी दशा में स्वीकार्य नहीं होगा।
6. निविदा से संबंधित अन्य शर्त कार्यालय दिवसों में संस्थान में देखी जा सकती हैं।
7. निविदाओं को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार संस्थान निदेशक का होगा।
8. कार्य लोक निर्माण विभाग के विशिष्टियों के अनुरूप ही कराया जायेगा।

BIPIN TRIPATHI KUMAON INSTITUTE OF TECHNOLOGY

DWARAHAT, ALMORA – 263653

Civil Maintenance Section

Web : www.kecua.ac.in

Phone : 05966 – 244250



TENDER DOCUMENT

- Name of work : Painting road with bitumen at Bipin Tripathi Kumaon Institute of Technology, Dwarahat, Almora.
- EMD Amount : Rs. 76170/-
- Time of Completion of work : 03 month from the date of work order
- Last Date of submission of Tender : 01-08-2013 upto 3.00 p.m.
- Address for submission of Tender : The Registrar,
Bipin Tripathi Kumaon Institute of Technology,
Dwarahat Almora – 263653, Utterakhand (INDIA) E-mail : drpundhir@hotmail.com
kecdwarahat@hotmail.com Phone No. 05966 – 244 250
- Date of opening of Tender : 01-08-2013 at 3.30 p.m.
- RFP/Tender Document Fee (non-refundable) : Rs.2000.00+VAT Extra

SCHEDULE `B`

NAME OF WORK: Painting road with bitumen at Bipin Tripathi Kumaon Institute of Technology, Dwarahat, Almora.

Cost of Tender form: Rs.2000+Vat extra Validity of tender : 3 Month

Earnest money: Rs.76170=00 Date of calling tenders : 29-06-2013

Time of completion: 3 Month Date of opening tenders : 01-08-13 at 3.30PM

S.No.	Description of Item	Quantity	Rate	Unit	Amount
1	Low porosity Providing and applying primer coat with bitumen emulsion (SS-1)	15000.00		Sqm	
2	Cleaning of the WBM surface and laying 2 cm thick premix carpet over a tack coat with graded approved grit and VG-30 grade bitumen including heating the bitumen to the required temperature and mixing either in mixer or in hand drums, including cartage of materials, maintenance of side patries, and watering them during operation for proper completion of the work as directed by the engineer-in-charge.	15000.00		Sqm	

I/WE HEREBY TENDER PERCENT BELOW/ABOVE ON THE GIVEN ESTIMATED RATES.

CONTRACTOR
Address

.....

नियम व शर्ते

1. निविदा प्रपत्र के साथ रू. 100.00 का नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर पर रू. 1.00 का रसीदी टिकट चस्पा कर हस्ताक्षर करते हुए संलग्न करना होगा।
2. निविदा पंजीकृत ठेकेदारों को ही बिक्री की जायेगी।
3. निविदा क्य करते समय पंजीयन प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
4. धरोहर धनराशि राष्ट्रीय बचत पत्र/डाकघर बचत बैंक पासबुक/राष्ट्रीयकृत बैंक की एफ0डी0आर0 के रूप में ही स्वीकार्य होगी जो निदेशक बी0टी0के0आई0टी0, द्वाराहाट के पदनाम से बन्धक करते हुए निविदा क्य करने से पूर्व प्रस्तुत करना अनिवार्य/मान्य होगा।
5. सशर्त निविदा किसी भी दशा में स्वीकार्य नहीं होगा।
6. निविदा से संबंधित अन्य शर्त कार्यालय दिवसों में संस्थान में देखी जा सकती हैं।
7. निविदाओं को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार संस्थान निदेशक का होगा।
8. कार्य लोक निर्माण विभाग के विशिष्टियों के अनुरूप ही कराया जायेगा।